

### INFORMACIJE IN NAVODILA

Zahvaljujemo se vam za vašo prijavo na konferenco IS2026. Da bo vaša izkušnja čim bolj enostavna, smo za vas pripravili naslednja navodila glede priprave in oddaje prispevkov.

#### 1. Priprava prispevkov

- Format prispevkov: Vse prispevke pripravite v predpisanem formatu. Sprejeti in popravljeni referat torej prenesete v novo formo, ki je na spletni strani konference in ponovno vložite v sistem. Prispevki naj nimajo številke strani, avtorje pa posebej opozarjamo na vnos ustreznih podatkov v glave strani in na velike začetnice v naslovih (v angleščini se uporablja t. i. title case, kjer imajo so vse glavne besede veliko začetnico), saj se pri tem največkrat pojavljajo nedoslednosti. Predlogo si prenesete z uradne spletne strani konference: [https://is.ijs.si/?page\\_id=14413](https://is.ijs.si/?page_id=14413)
- Dolžina prispevkov: Prispevek je idealno dolg 4 strani A4 formata, vključno z referencami in prilogami. Napisan je lahko v slovenščini ali angleščini. Povzetek je obvezen, literatura in drugi sestavni deli morajo ustrezati običajni strukturi člankov, predstavljenih na znanstvenih konferencah. Izjemoma lahko objavite povzetek (do 1 stran) ali razširjeni povzetek (do 2 strani). Kar je več kot 2 strani, se šteje kot referat.
- Avtorji in soavtorji: Preverite, da so imena vseh avtorjev pravilno navedena ter da vključite njihove akademske naslove, pripadnost instituciji in kontaktni e-mail naslov.

#### 2. Oddaja prispevkov

- Sistem za oddajo: Prispevke oddajte preko EasyChair spletnega sistema za oddajo. Povezavo do posameznega EasyChair sistema za vsako posamezno konferenco dobite na povezavi: [https://is.ijs.si/?page\\_id=14413](https://is.ijs.si/?page_id=14413). Za uporabo sistema se morate registrirati. Registracija v EasyChair je brezplačna.
- Rok za oddajo prispevkov: Vsaka konferenca določi svoje roke za oddajo prispevkov. Kdaj ima rok za oddajo vaša izbrana konferenca lahko preberete v konferenčnem CFPju, ki je dostopen na spletni strani med seznamami vseh konferenc: [https://is.ijs.si/?page\\_id=35](https://is.ijs.si/?page_id=35).
- Pregled, recenzije in povratne informacije: Vsi prispevki bodo pregledani s strani strokovnih recenzentov. O rezultatih pregleda ter recenziji boste obveščeni s strani predsednikov konferenc, ki vam bodo določili tudi rok za oddajo zadnje popravljene verzije prispevka. Nekatere konference dodajajo z AI generirano oceno, ki pa jo je treba vzeti bolj kot navodila glede jezika in slovnice, saj (še) ne zna dobro oceniti vsebinskega prispevka.

### 3. Priprava končnih različic (Camera Ready)

Če bo vaš prispevek sprejet, pripravite končno verzijo prispevka v skladu z navodili, ki jih boste prejeli po recenzijem postopku.

DOI povezava: DOI (Digital Object Identifier) je edinstven identifikator, ki se uporablja za trajno označevanje digitalnih vsebin. V kontekstu prispevkov pomeni, da bo vaš prispevek, ko bo objavljen, dobil svoj DOI, ki ga bo mogoče uporabiti za hitro iskanje in sklicevanje na ta prispevek. DOI se vključi v končno različico prispevka (»camera ready«) in omogoča, da se prispevek prepozna v digitalnih knjižnicah, akademskih bazah in iskalnikih. Pri pripravi t. i. »camera ready« različice morate vključiti DOI povezavo, ki vam jo bodo posredovali predsedniki. Posodobljeno Wordovo predlogo, kjer je natančno označen prostor za DOI povezavo, boste našli na spletni strani IS: [https://is.ijs.si/?page\\_id=14413](https://is.ijs.si/?page_id=14413). Če ste prispevek napisali v predlogo brez tega, popravite oziroma zamenjajte opombo pod črto na prvi strani prispevka. V LaTeXovi predlogi DOI vpišete v spremenljivko \acmDOI. Posodobljen in »camera ready« prispevek morate nato ponovno oddati preko EasyChair sistema na podoben način, kot ste to storili pri prvi oddaji prispevka. Povezavo do posameznega EasyChair sistema za vsako posamezno konferenco dobite na povezavi: [https://is.ijs.si/?page\\_id=14413](https://is.ijs.si/?page_id=14413).

### 4. Sekcije in urnik

Sekcije in urnik naredijo predsedniki konferenc in jih pošljejo ekipi IS.

### 5. Registracija in kotizacija

Avtorji morajo biti pravočasno registrirani na izbrano konferenco, da lahko osebno ali na daljavo predstavijo svoj prispevek. Rok za registracijo in plačilo kotizacije je 19. september 2026.

Registracijski obrazec je dostopen na spletni strani: [https://is.ijs.si/?page\\_id=12560](https://is.ijs.si/?page_id=12560). Pozorno sledite korakom v obrazcu in vpisujte točne podatke ter cele nazive in naslove, saj boste na podlagi vpisanih podatkov prejeli tudi potrdilo o registraciji, izdani račun, potrdilo o plačilu, badge za konferenco ter potrdilo o udeležbi na mednarodni konferenci -> vse opcijsko po potrebi, v kolikor boste potrdila potrebovali. Za naročilo omenjenih potrdil morate pisati organizacijskemu odboru na kontaktni e-mail: [is@ijs.si](mailto:is@ijs.si).

- Registracija avtorjev: Za vsak sprejeti in objavljeni prispevek mora biti urejena registracija, kar pomeni, da se mora, ne glede na število avtorjev prispevka, za vsak prispevek registrirati vsaj en avtor in poravnati eno kotizacijo.
- Kotizacija za konference v okviru IS2026:
  - 200 € (polna kotizacija)
  - 100 € (študentska kotizacija)

- 50 € (študentska kotizacija za konferenco Kognitivna znanost)

Potrdilo o plačilu kotizacije pošljite do 19. septembra 2026 na e-naslov: [is@ijs.si](mailto:is@ijs.si).

## 6. Priprava predstavitev

- Tip predstavitve: predstavitev lahko poteka osebno v živo v predavalnici, v živo na daljavo preko telekonferenčne povezave (hibridni način konference) ali z vnaprej posneto video-predstavitvijo (po dogovoru s predsednikom posamezne konference). Predstavitev se predvaja preko več medijev, npr. spleta, Youtube itd. za tiste predavatelje, ki se s tem strinjajo. Če si tega ne želite, sporočite ekipi v dvorani in spletnega predvajanja ne bo.
- Čas predstavitve:
  - Ustne predstavitve običajno trajajo od 10 do 20 minut (vključno s časom za vprašanja in odgovore) – točne napotke o tem dajo predsedniki konferenc.
- Urnik predstavitve:
  - Urnik posameznih konferenc bo javno objavljen na prvi spletni strani <http://is.ijs.si>, na oglasnih tablah znotraj IJS ter s strani predsednikov posamezne konference poslan vsem avtorjem prispevkov na kontaktni e-mail naslov.
- Premik predstavitve: Menjava termina predstavitve je samo po dogovoru s predsednikom konference takoj po tem, ko prejmete urnik. V izrednih okoliščinah (npr. bolezen) stopite v stik s predsednikom ali vodjo sekcije z vašim prispevkom, takoj ko te okoliščine nastopijo.
- Priprava predstavitve: Vsak avtor naj pripravi predstavitev v formatu PowerPoint ali pdf. Na dan predstavitve jo prinesete na USB ključku in prenesete na računalnik.
- Jezik predstavitve: Predstavitve bodo organizirane v sekcijah glede na predstavitveno temo in jezik. Načeloma naj bodo predstavitve v istem jeziku, v katerem je napisan objavljeni prispevek. Uradna jezika konference sta slovenski in angleški.

## 7. Objave

Objave prispevkov bodo v zbornikih konference. Nekatere konference izberejo in razglasijo najboljše prispevke. Najboljše prispevke v dogovoru s predsedniki po hitri recenziji objavi tudi revija Informatica.

## 8. Hibridna organizacija conference

Konferenca IS2026 se letos začne v ponedeljek 5. oktobra 2025, ob 9:00. Program vsake posamezne konference bo objavljen na <http://is.ijs.si>. Konferenca IS2026 bo potekala hibridno, kar pomeni, da bo omogočena udeležba tako v živo kot na daljavo. Avtorji bodo lahko svoje prispevke predstavili na lokaciji konference ali preko spletne platforme Zoom/MSTeams. Več informacij o tehničnih podrobnostih ter spletnih povezavah bo objavljenih na spletni strani konference <http://is.ijs.si>, ko se bo dogodek bližal.

## 9. Recepcija na dan konference

Na dan vaše konference se bo recepcija odprla ob 8:30, medtem ko se bodo vse konference začele ob 9:00. **Vse avtorje prosimo, da na recepciji opravijo naslednje korake:**

- **Registracija:** Avtorji, ki še niso opravili registracije na spletu, morajo pred prihodom na recepcijo zaključiti postopek registracije. Tisti, ki ste že registrirani, boste na recepciji prejeli svoje konferenčno gradivo in imejno kartico (badge). Vsi »zamudniki« bodo lahko omenjeno gradivo prevzeli po glavnemu odmoru za kavo. Če še ne bodo imeli poravnanih stroškov kotizacije, jim ga bomo po plačilu poslali po pošti.
- **Informacije o urniku:** Na recepciji bodo na voljo urniki dogodkov, kjer lahko preverite točen čas in lokacijo vaše predstavitve.
- **Odmori:** odmori za kavo so praviloma za vse konference organizirani v istem časovnem terminu. Prvi odmor za kavo bo od 11:00 do 11:30. Nato sledi daljši odmor od 13:00 do 14:00 (udeleženci ga izkoristijo za morebitno kosilo). Drugi odmor sledi od 15:30 do 16:00. Tretji odmor pa je od 18:30 do 19:00.

Vse avtorje naprošamo, da prispejo pravočasno, vsaj 30 minut pred začetkom konference, da lahko opravite vse potrebne priprave in zagotovite nemoten potek dogodka.

## 10. Svečana prireditev in podelitev nagrad ter priznanj

Na zadnji dan mednarodne multikonference IS2026 organiziramo svečani dogodek, na katerem podelimo več različnih nagrad in priznanj.

Svečana prireditev bo potekala v petek, 9. oktobra 2026, ob 12:00 v Veliki predavalnici Instituta »Jožef Stefan«, na Jamovi 39 v Ljubljani.

Vsi udeleženci vseh konferenc IS2026 so vljudno vabljeni, da se pridružijo svečanemu dogodku.

## 11. Kontakt

Za dodatna vprašanja in informacije smo vam na voljo:

- E-pošta: [is@ijs.si](mailto:is@ijs.si)
- Spletna stran: <http://is.ijs.si>

Veselim se vaših prispevkov in srečanja na konferenci IS2026!

Lep pozdrav,

Organizacijski odbor IS2026